

Kruunupuisto, kuntoutuksen omavalvontasuunnitelma

1. Palveluntuottajaa ja toimintaa koskevat perustiedot
 - 1.1. Palveluntuottajan perustiedot
 - 1.2. Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet
2. Palveluyksikön omavalvonnan toteuttaminen ja menettelytavat
 - 2.1. Palvelujen turvallisuuden ja laadun varmistaminen
 - 2.2. Asiakastyöhön osallistuvan henkilöstön osaamisen varmistaminen
 - 2.3. Toimitilat, laitteet ja tarvikkeet
 - 2.4. Asiakastietojen käsittely ja tietosuoja
 - 2.5. Asiakkaan aseman ja oikeuksien varmistaminen
 - 2.6. Ostopalvelut ja alihankinta
3. Havaittujen puutteiden ja epäkohtien käsittely sekä toiminnan kehittäminen
 - 3.1. Toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely
 - 3.2. Vakavien tapaturmien tutkinta
 - 3.3. Palautetiedon huomioiminen kehittämisessä
 - 3.4. Kehittämistoimenpiteiden määrittely ja toimeenpano
4. Omavalvonnan seuranta ja raportointi
 - 4.1. Laadun ja riskien hallinnan seuranta ja raportointi
 - 4.2. Kehittämistoimenpiteiden etenemisen seuranta ja raportointi
5. Omanvalvontasuunnitelman laatiminen ja julkaiseminen sekä vastuunjako

1. Palveluntuottajaa ja toimintaa koskevat perustiedot

1.1. Palveluntuottajan perustiedot:

Kruunupuisto OY

Y-tunnus: 2041174-7

Yhteystiedot: Vaahersalontie 44, 58450 Punkaharju, vaihde: 044 763 9130

OID-koodi: 1.2.246.10.20411747.10.2

Sähköposti: kuntoutus@kruunupuisto.fi

Internetosoite: www.kruunupuisto.fi

1.2. Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Kruunupuisto Oy on Punkaharjun kuntoutussairaalasäätiön omistama yhtiö, jonka tarkoituksena on tuottaa monipuolisia kuntoutuspalveluja, työkykyä ylläpitäviä palveluja sekä näihin liittyviä asiantuntijapalveluja. Palvelut toteutetaan pääasiassa läsnäpalveluna, etävastaanottoja kuntoutuksessa ajoittain. Suurin kuntoutuspalvelujen tilaaja on Kela. Lisäksi asiakkaita Valtiokonttorin, hyvinvointialueiden ja vakuutusyhtiöiden kautta, sekä itsemaksaen.

Kuntoutuspalvelut: sairausryhmäkohtaiset sopeutumisvalmennus- ja kuntoutuskurssit, ammatillinen kuntoutus (KIILA, AKSE) sekä harkinnanvarainen ja vaativa lääkinnällinen yksilökuntoutus (laitos- ja avoterapiat), Oma väylä-kuntoutus. Sotainvalidien ja sotaveteraanien kuntoutuspalvelut. Osa kuntoutuksesta tapahtuu etäkuntoutuksena. Kuntoutusasiakkaat tulevat eri puolilta Suomea.

Kuntoutuksen toteuttaa moniammatillinen työryhmä, minkä kokoonpano määritellään palvelukuvauksissa tai sovitaan asiakkaan kanssa hänen tarpeitaan vastaavaksi. Työryhmään voi kuulua: lääkäri/erikoislääkäri, fysioterapeutti, työfysioterapeutti, toimintaterapeutti, sairaanhoitaja, terveydenhoitaja, psykologi, sosionomi (AMK), ravitsemusterapeutti, seksuaaliterapeutti/-neuvoja, uroterapeutti, jalkaterapeutti, työelämänasiantuntija.

Palvelut tuotetaan pääasiassa itse, osa asiantuntijapalveluista ostetaan ammatinharjoittajilta.

Kruunupuisto tuottaa myös sosiaalipalveluja pääosin hoitokoti Finlandiassa. Sosiaalipalvelut: iäkkäiden ympärivuorokautinen palveluasuminen, iäkkäiden laitospalvelut ja iäkkäiden yhteisöllinen asuminen. Myös lyhytaikaista hoitoa mm. omaishoidon vapaan palvelusetelipalveluja. Sosiaalipalvelujen omavalvontasuunnitelma löytyy erillisenä.

Lisäksi yhtiö toteuttaa säätiön tarkoituksen mukaista tutkimus- ja kehittämistoimintaa.

Kruunupuiston toimintaa ohjaavat arvot:

Reilu: Välitämme aidosti asiakkaita ja työyhteisön jäsenistä, Kruunupuisto on ihmistä varten. Toimimme vuorovaikutuksessa luontevasti ja tiedotamme avoimesti ja rehellisesti. Palautteen antaminen sekä vastaanottaminen on meille luontevaa ja rakentavaa. Työmme perustuu tosiasioihin sekä rakentavaan tahtoon asiakkaittemme ja työyhteisömme hyväksi. Sitoudumme avoimeen, tasa-arvoiseen ja luottamukselliseen työilmapiiriin, näin myös asiakkaamme ovat tyytyväisiä.

Kehittyvä: Kehitämme omaa osaamistamme jatkuvasti ja olemme valmiita työnkuvan muuttumiseen. Vahvan ammattitaidon pohjalta toimimme laadukkaasti ja luotettavasti ja pystymme vastaamaan ajan haasteisiin.

Seuraamme aktiivisesti toimintaympäristössä tapahtuvia muutoksia sekä ennakoimme muutostarpeita ja kehitämme toimintaa tältä pohjalta. Ihmiset ja luonto ovat mielle tärkeitä, toimintamme on sekä eettisesti että ekologisesti vastuullista.

Tavoitteellinen: Meillä on selkeät yhteiset tavoitteet, joiden saavuttamista auttaa yrittäjämäinen toiminta. Suhtaudumme ennakoluulottomasti ja aktiivisesti uusien asiakkaiden hankkimiseen ja uusien tuotteiden markkinointiin. Tyytyväisten asiakkaiden, hyvinvoivan henkilökunnan ja hyvántaloudellisen tilanteen turvin parannamme kilpailukykyä jatkuvasti, näin menestymme myös tulevaisuudessa. Olemme arvostettu ja haluttu yhteistyökumppani

2. Palveluyksikön omavalvonnan toteuttaminen ja menettelytavat

2.1 Palvelujen turvallisuuden ja laadun varmistaminen

Terveystenhuollon palveluista vastaava johtaja ja kuntoutuksen palvelupäälliköt huolehtivat siitä, että toiminta on viranomais määräysten mukaista ja että palvelut toteutetaan tilaajien kanssa tehtyjen sopimusten mukaisesti. Keskeiset sopimuskumppanit, kuten Kela, auditoivat säännöllisesti toimintaa. Auditoinneissa arvioidaan, toteutuuko toiminta sopimusten mukaisesti.

Toimintamme lähtökohtana on hyvä kuntoutuskäytäntö ja tilaajien edellyttämät laatuvaatimukset. Toiminta perustuu sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädäntöön.

Tarvittaessa huolehdimme valvontalain (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023) 29 §:n mukaisesta ilmoitusvelvollisuudesta. Valvontalain 30 §:n mukaisesti henkilökunta on ohjeistettu ilmoittamaan havaitsemistaan epäkohdista ja kuntoutujien hyvinvointiin liittyvistä asioista sosiaalihuollolle ja muille viranomaisille. Ilmoituksen tehnyt työntekijä on vastuussa tilanteeseen liittyvistä kirjauksista ja omalle esihenkilölle tiedottamisesta.

2.2. Asiakastyöhön osallistuvan henkilöstön osaamisen varmistaminen

Kuntoutuksen toteuttaa moniammatillinen työryhmä, minkä kokoonpano määritellään palvelukuvauksissa tai sovitaan asiakkaan kanssa hänen tarpeitaan vastaavaksi. Työryhmään voi kuulua: lääkäri/erikoislääkäri, fysioterapeutti, työfysioterapeutti, toimintaterapeutti, sairaanhoitaja, terveydenhoitaja, psykologi, sosionomi (AMK), ravitsemusterapeutti, seksuaaliterapeutti/-neuvoja, uroterapeutti, jalkaterapeutti, työelämänasiantuntija.

Kuntoutushenkilöstöä on Kruunupuistossa n. 50. Yhteensä Kruunupuistossa työskentelee n. 88 työntekijää. Kuntoutushenkilöstöä koskevat kelpoisuusehdot huomioidaan rekrytoitaessa henkilöstöä ja suunniteltaessa henkilöstön koulutuksia. Henkilöstön määrään vaikuttaa mm. sopimuskumppaneiden ja kurssien määrä, asiakkaiden toimintakyky (avuntarve) sekä Kelan palvelukuvausten asettamat ammattitaitovaatimukset. Terveyden- ja sosiaalihuollon ammattihenkilöiden osalta tarkistetaan Valviran laillistamispäätökset JulkiTerhikistä sekä tutkinto- ja työtodistuksista. Em koskee myös mahdollista ostopalveluhenkilöstöä. Työsopimuksissa käytetään koeaikaa, jonka puitteissa varmistetaan henkilön osaaminen ja ammattitaito. Rekrytointiprosessiin kuuluu hakijan osaamisen, kielitaidon, tehtävän edellyttämien lupien tarkistaminen. Rikosrekisteritausta selvitetään, mikäli sitä edellytetään.

Uusille työntekijöille on perehdyttämissuunnitelma, joka sisältää Kruunupuiston toimintaperiaatteet ja turvallisuusohjeet sekä ammattialakohtaisen sekä palvelulinjakohtaisen perehdytyksen.

Opiskelijoiden perehdytyksestä vastaa nimetty ammattialakohtainen opiskelijaohjaaja. Opiskelija toimii harjoittelunsa ajan nimetyn ohjaajan valvonnassa ja vastuulla (ohjaaja nimetään kirjallisesti, löytyy pyydettyäessä dokumentti).

Laillistetun terveydenhuollon ammattihenkilön sijaisena voi toimia opiskelija, jos hänellä on opintoja suoritettuna riittävä määrä. Esihenkilöt vastaavat sijaisen toimivan opiskelijan osaamisen varmistamisesta.

Työntekijät osallistuvat omaa työtänsä koskevaa suunnitteluun ja kehittämiseen yhteistyössä ja sovituissa työryhmissä. Kehityskeskustelut ovat tärkeä osa kehittämistä. Koulutussuunnitelma päivitetään ja arvioidaan vuosittain. Työnojausta käytetään tarpeen mukaan erityisesti mielenterveyskuntoutuksen työryhmissä.

Ensiapuvalmiutta ylläpidetään vuosittain EA1 ja Hätäensiapu-kurssein. Allasterapiaa ja uinninvalvontaa tekevät ohjaajat käyvät trimmi-kurssin. Paloturvallisuuskoulutusta, johon henkilökunta osallistuu, järjestetään vuosittain.

Asiakasturvallisuuden varmistamiseksi Kruunupuistossa on lähihoitajatasoinen ympärivuorokautinen päivystys aina, kun talossa on kuntoutusasiakkaita.

Kruunupuistolla on työterveyshuolto Savonlinnan Seudun Työterveys ry:ssä (1.1.26 alk Savonlinnan Työterveys Oy). Sopimus kattaa lakisääteisen työterveyshuollon lisäksi myös sairauden hoidon. Varhaisen välittämisen malli on käytössä henkilöstön työkyvyn tukemiseksi.

Kuntoutuksen henkilöstölle annetaan vuosittain influenssarokotus työnantajan toimesta terveydenhuoltohenkilöstön ohjeistuksen mukaisesti.

2.2. Toimitilat, laitteet ja tarvikkeet

Tilojen ja välineiden ylläpidossa ja hankinnoissa huomioidaan turvallisuus, taloudellisuus ja toiminnan laatu sekä asiakaskunnan tarpeet ja toiveet. Tilojen viihtyvyyteen on panostettu ja tilaratkaisuilla pyritään tukemaan itsenäistä liikkumista ja omatoimisuutta/kuntoutumista.

Pelastussuunnitelmassa on kiinnitetty huomioita paloturvallisuuteen sekä poistumisturvallisuuteen huomioiden erityisesti liikkumisrajoitteiset asiakkaat. Pelastussuunnitelmaa päivitetään säännöllisesti ja henkilöstö osallistuu vuosittain turvallisuuskävelyihin, joissa kerrataan turvallisuuteen liittyvät ohjeet ja toimintatavat.

Kruunupuiston työntekijät kuittaavat työavaimet vastaanotetuiksi aloittaessaan työtehtävässään ja sitoutuvat käyttämään niitä asianmukaisesti ja säilyttämään ne oikein.

Kruunupuiston toimitilat ovat esteettömät ja soveltuvat myös apuvälineen kanssa liikkuville asiakkaille. Myös aistivammainen asiakkaiden liikkuminen tiloissa on huomioitu.

Terveysthuollon laitteet ja tarvikkeet on listattu ja niitä kalibroidaan tarpeen laitevalmistajan ohjeiden mukaisesti. Laitteiden käytöstä on laitekohtaiset ohjeet ja vastuuhenkilöt on nimetty (kirjallisesti).

Lääkehoidosta on laadittu lääkehoitosuunnitelma, joka päivitetään vuosittain. Lääkehoitosuunnitelmaa koordinoi vastaava sairaanhoitaja Sari Heinonen ja sen hyväksyy lääketieteellinen johtaja erikoislääkäri Panu Peitsaro.

Toimitiloja siivotaan säännöllisesti siivoustyönsuunnitelman mukaisesti ja laatua seurataan. Allastilojen vedenlaatua seurataan ohjeistuksen mukaisesti. Hygieniaohteet on päivitetty ja tarvittaessa otetaan käyttöön mm. käsihuuhteita ja maskeja. Epidemiatilanteita varten on olemassa erillinen toimintaohje.

Lääkkeitä säilytetään lukittavassa, tähän tarkoitukseen varatussa tilassa hoitajien toimistossa kahden lukon takana, lääkejääkaappi on lukittava. Lääkekaapin tai -huoneen avaimet ja kulunvalvonta on järjestetty niin, että asiattomat eivät pääse käsittelemään lääkkeitä.

Ravintolassa alkoholin varastoinnissa noudatetaan tähän tarkoitukseen laadittua ohjeistusta. Uimahallitoimintaa liittyvien kemikaalien varastointi on ohjeistuksen mukaista. Palosuojauksessa noudatetaan paloviranomaisen määräyksiä, majoitushuoneissa on sprinklausjärjestelmät.

Ulko-ovissa on kulunvalvonta, osassa tiloja tallentava kameravalvonta (mm ravintola, kahvio).

2.3. Asiakastietojen käsittely ja tietosuoja

Kuntoutuksessa on käytössä tietojärjestelmänä Kuntomaster (31.10.2026 asti), Diarium ja etäkuntoutuksessa NordHealth Connection. Kuntoutuksen ajanvaraus siirtyy ns. kurssit-osioon syksyyn 2026 mennessä yhdistyen Diarium potilastiedon kirjaamisohjelmaan. Kuntoutuksen henkilöstö laatii kuntoutustapahtumista (hoitotapahtumat) merkinnät sähköisiin asiakirjoihin annettujen lakien, potilaslain ja asiakastietolain mukaisesti. Potilastieto siirtyy säännösten mukaisesti Kanta-arkistoon.

Kruunupuiston henkilöstö on sitoutunut tietoturvakäytänteisiin ja uudet työntekijät perehdytetään käytössä oleviin tietojärjestelmiin huomioiden myös tietoturva- ja tietosuoja-asiat. Tietoturva on kuvattu tietoturvasuunnitelmassa.

Kuntoutusasiakkaiden on oikeus saada heitä koskevat lokitiedot näitä erikseen kysyessään.

Etätyöskentelystä on laadittu erillinen ohjeistus henkilöstölle sisältäen ohjeet myös etätyön tietoturvasta.

Tietosuojavastaava on palvelupäällikkö Tuovi Riikilä, tuovi.riikila@kruunupuisto.fi

.

2.4. Asiakkaan asema ja oikeuksien varmistaminen

Kuntoutuksessa käytettävien menetelmät ja toteutustavat pohjautuvat kansalliseen hoitosuositukseen (Käypä hoitosuositus, Hyvä kuntoutuskäytäntö) ja tieteelliseen näyttöön tai ovat muuten vakiintuneita ja yleisesti hyväksytyjä.

Maksajataho vastaa asiakkaan kuntoutuspäätöksestä ja siihen liittyvästä tiedottamisesta. Kruunupuiston vastuulla on kontaktoida kuntoutusasiakkaat ennen kuntoutuksen alkua ja varmistaa, että asiakkaalla on riittävät ennakkotiedot kuntoutukseensa liittyen.

Kuntoutuksen dokumentaatio toteutetaan voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti – näin varmistamme sekä kuntoutujan että työntekijöiden oikeusturvan. Terveystietojen ammattihenkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Lisäksi työntekijät allekirjoittavat Kruunupuiston tietoturvasitoumuksen.

Kuntoutusasiakkaat on vakuutettu lakisääteisellä potilasvakuutuksella sekä toiminnan vastuuvakuutuksella. Lisäksi Kruunupuistolla on vapaaehtoinen tapaturmavakuutus kuntoutusasiakkaille.

Ristiriitatilanteet pyrimme ensisijaisesti ratkaisemaan kuntoutusasiakkaiden kanssa keskustelemalla ja korjaavilla kuntoutusjakson ja seuraaviin jaksoihin liittyvillä toimenpiteillä. Kuntoutusasiakkaalla on mahdollisuus myös reklamoida kuntoutuksen maksajatahoa, joka käynnistää oman prosessinsa.

Asiakaspalautetta voi antaa myös palautejärjestelmässä. Mikäli tarvetta, niin palaute/tilanteet käsitellään yhdessä esihenkilön kanssa. Asiakkaalla on myös mahdollisuus olla yhteydessä Etelä-Savon hyvinvointialueen potilasasiavastaavaan, yhteystiedot Heli Korhonen, sosiaali.potilasasiavastaava@etelasavonha.fi, puh. 044 351 2818.

2.5. Ostopalvelut ja alihankinta

Pääosa Kruunupuiston toiminnoista toteutetaan ns omana toimintana. Osassa kuntoutuspalveluja käytetään ostopalveluhenkilöitä esim. erikoislääkäri, psykologi, ravitsemusterapeutti. Näissä noudatetaan Kelan ohjeistuksia alihankinnalle.

3. Havaittujen puutteiden ja epäkohtien käsittely sekä toiminnan kehittäminen

3.1. Toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely

Suunnittelussa ennakoidaan mahdolliset riskit ja huolehditaan riittävästi perehdytyksestä. Toiminnassa käytetään pätevää henkilöstöä. Jokainen työntekijä omalta osaltaan pyrkii ennaltaehkäisemään riskejä ja vaaratilanteita ja jos tunnistaa vaaratilanteen, niin puuttuu siihen ja/tai ilmoittaa siitä esihenkilölle. Läheltä piti-tilanteet dokumentoidaan.

Ilmoittajansuojalain mukainen ilmoituskanava (whistleblowing) on käytössä Kruunupuistossa. Tämän kautta on mahdollista tehdä ilmoituksia havaitsemistaan väärinkäytöksistä ja epäkohdista organisaatiossa nimettömästi.

3.2. Vakavien vaaratilanteiden tutkinta

Vaaratilanteet ja läheltä piti-tilanteet raportoidaan yhteisiin kansioihin. Esihenkilöt ja työsuojelu käyvät nämä säännöllisesti lävitse. Tarvittaessa tilanne käsitellään esihenkilön pyynnöstä johtoryhmässä, mikä antaa tarvittavat ohjeet asian korjaamiseksi.

3.3. Palautetiedon huomioiminen toiminnan kehittämisessä

Asiakkailta kerätään säännöllisesti palautetta ja toimintaa kehitetään saadun palautteen pohjalta.

4. Omavalvonnan seuranta ja raportointi

4.1. Laadun ja riskien hallinnan seuranta ja raportointi

Palvelujen laatua ja turvallisuutta seurataan palautteiden ja vaaratilanne raporttien avulla säännöllisesti. Kuntoutuksessa on lisäksi käytössä prosessimittareita.

Työhön liittyviä riskejä arvioidaan vuosittain riskikartoituksen avulla. Työterveyshuollon tekemillä työpaikkakäynneillä huomioidaan myös mahdolliset toimintaympäristön riskit ja kehittämistarpeet.

4.2. Kehittämistoimenpiteiden etenemisen seuranta ja raportointi

Havaituista epäkohdista tehdään korjaussuunnitelma ja sen toteutumista seurataan. Omavalvontasuunnitelmaa päivitetään tarvittaessa, vähintään kerran vuodessa. Omavalvonta toteutetaan osana toiminnanohjausjärjestelmää.

5. Omavalvontasuunnitelman laatiminen, julkaiseminen sekä vastuunjako
Omavalvontasuunnitelma on päivitetty 19.1.2026 ja hyväksytty joryssa
28.1.2026. Omavalvontasuunnitelmasta vastaa terveydenhuollosta vastaava
johtaja erikoislääkäri Panu Peitsaro.

Tämä omavalvontasuunnitelma on pyydettyäessä saatavilla Kruunupuistossa,
kuntoutus@kruunupuisto.fi Sähköisesti saatavilla osoitteessa
www.kruunupuisto.fi

päivitys:

28.1.2026 jory

17.2.2026 Panu Peitsaro

3.6.2026 johtoryhmä

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This document contains 9 pages before this page
Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende